



Huishoudelijk reglement 2015-2020

CORPUS SANUM herentals

Inhoud:

1. Algemene bepalingen
2. Bestuur
 - 2.1. Functiebeschrijving bestuursleden
 - 2.2. Dagelijks bestuur
 - 2.3. Jeugdbestuur
 - 2.4. Vrijwilligerswerking
3. Leden
 - 3.1. Aansluiting en lidgeld
 - 3.2. Rechten & plichten leden
 - 3.3. Wedstrijdgroepen
 - 3.4. Klachtenbeheer
4. Lesgevers
 - 4.1. Vrijwilligersovereenkomst lesgevers
 - 4.2. Recreatie- & dansgroepen
 - 4.3. Wedstrijdgroepen
 - 4.4. Opleidingen & kadervorming
5. Reglementen
 - 5.1. Zaalreglement
 - 5.2. Wedstrijdgymnasten
 - 5.3. Gedragscode ouders wedstrijdgroepen
 - 5.4. Deontologische codes
6. Patrimonium
 - 6.1. Inventaris turnmateriaal Vossenbergh
 - 6.2. Inventaris turnmateriaal Morkhoven
 - 6.3. Inventaris secretariaat
 - 6.4. Inventaris materiaal activiteiten
7. Sponsoring
 - 7.1. Sponsoring via lidgelden
 - 7.2. Sponsoring programmaboekje
8. Slotbepalingen

CORPUS SANUM herentals

1. Algemene bepalingen

- Corpus Sanum Herentals werd opgericht op 9 december 1971 door ex-Belgisch kampioen Remy Bauweraerts. Een groep o.l.v. Remy scheurde zich af van de Katholieke Turnkring "Vermaak na Arbeid". Er werd gestart in de oude turnzaal van het Scheppersinstituut met een keurploeg jongens. Later kwamen daar een keurploeg voor meisjes bij en ook een jazzdansgroep. Bij de start van het seizoen 1971-1972 werd er ook met recreatieve groepen begonnen. Op het einde van dat seizoen waren er 170 leden.
- Turnvereniging Corpus Sanum is aangesloten bij de Gymnastiek Federatie Vlaanderen (Gymfed). Dat is de Vlaamse vleugel van de Koninklijke Belgische Turnbond (KBT) die lid is van de Fédération Internationale de Gymnastique (FIG) en het Belgisch Olympisch en Interfederaal Comité (BOIC). Corpus Sanum is ook aangesloten bij de Herentalse Sportraad.
- De vereniging heeft een missie en visie die staat beschreven in het beleidsplan.
- Onze club biedt recreatieve gymnastiek, dans (Hip Hop), Zumba, G-gym en -G-dans aan. Verder heeft onze club wedstrijdgroepen voor Artistieke Gymnastiek Dames (TTM), Tumbling (TUM) en Trampoline (TRA & DMT). Er is ook een demo-dansgroep.
- Corpus Sanum hecht veel belang aan volgende waarden:
 - Te sporten in een faire en vriendschappelijk sfeer (coole gymmanieren).
 - De gedragsregels van de Panathlonverklaring strikt na te leven.
 - De actie "ik sport slim" te ondersteunen.
 - Engagement ter bescherming van de seksuele integriteit van de minderjarigen in onze vereniging.
 - Een gezond financieel beleid te voeren en streven om de lidgelden zo laag mogelijk te houden.
 - Degelijke en gekwalificeerde begeleiding van sporters is noodzakelijk om naar een kwaliteitsvolle en medische verantwoorde sportbeoefening te groeien ongeacht leeftijd, geslacht, nationaliteit en kunde.
- Het logo van de club wordt gebruikt op alle interne en externe briefwisseling en staat eveneens op de clubkleding. Bij alle correspondentie wordt het logo gebruikt.

2. Bestuur

2.1 Functiebeschrijving bestuur

- **Voorzitter**
Alex Dillen
Organisatie bestuursvergaderingen
Technisch beleid wedstrijdgroepen
- **Penningmeester**
Alex Dillen
Boekhouding en invullen kasboeken
Samenstellen subsidiedossiers
Invullen belastingaangifte
Afrekeningen activiteiten
- **Ondervoorzitter**
Elly Blockhuys
Vervangen voorzitter bij afwezigheid
Afgevaardigde club op vergaderingen.
- **Secretaris**
Conny Hellemans
Inkomende en uitgaande briefwisseling
Ledenadministratie extern GymFed
Invullen formulieren ziekenkas
Verzekeringsformulieren
- **Jeugdsportcoördinator**
Hilde Van Grieken
Jeugdsportcoördinatie
Technisch beleid recreatiegroepen
Communicatie Sportdienst
- **Afgevaardigde Gym**
Maria Van Baelen
Technisch beleid recreatieve gymgroepen
Organisatie groepen Morkhoven
- **Afgevaardigde Dans**
Daisy Peeters
Technisch beleid dansgroepen
Organisatie dansshow
- **Feestleider**
Elly Blockhuys
Organisatie extra sportieve activiteiten
Catering tijdens Turnshow en wedstrijden
Verantwoordelijke vrijwilligers
Supervisie kasnazicht activiteiten

CORPUS SANUM herentals

2.2 Dagelijks bestuur

- Het dagelijks bestuur is samengesteld uit de voorzitter, penningmeester, ondervoorzitter en secretaris. Zij komen wekelijks of zo dikwijls als nodig samen en nemen beslissingen die dringend van karakter zijn. Belangrijke zaken worden eerst voorgelegd aan de raad van beheer.
- Voor geldige beslissingen zijn minstens de helft van de leden van het dagelijks bestuur aanwezig. Er kunnen ook derden of andere bestuursleden ad hoc worden uitgenodigd. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid.
- Alle beslissingen, uitgezonderd deze behorend tot de technische werking van de vereniging, worden medegedeeld aan de leden van het bestuur of de leiding. De beslissingen van het dagelijks bestuur dienen door alle leden van de club te worden gerespecteerd en nageleefd worden.
- De raad van beheer is gemachtigd om nieuwe bestuursleden aan te duiden of bestuursleden te ontslaan indien deze hun verantwoordelijkheden niet nakomen. Het dagelijks bestuur wordt aangesteld door de raad van beheer. Zij duiden ook, in samenspraak met de feestleider, de vrijwilligersverantwoordelijken aan. Het dagelijks bestuur stelt elk jaar een nieuw jeugdbestuur samen.

2.3 Jeugdbestuur

- Het jeugdbestuur is samengesteld uit leden met een minimumleeftijd van 16 jaar. Er wordt een meerderjarige voorzitter aangeduid door het bestuur.
- Het mandaat van de leden van het jeugdbestuur is één jaar geldig, maar kan jaarlijks hernieuwd worden.
- Het doel en de werking van het jeugdbestuur is de organisatie van activiteiten voor de jeugdleden van de club. Dat kan een daguitstap, fuif of andere activiteit zijn.
- De voorzitter van het jeugdbestuur legt verantwoording af voor alle acties en voorstellen van het jeugdbestuur.
- Activiteiten van het jeugdbestuur kunnen enkel worden georganiseerd na goedkeuring van het dagelijks bestuur of de raad van beheer.

2.4 Vrijwilligerswerking

- De vrijwilligerswerking heeft betrekking op de groep ouders die het welslagen van onze clubactiviteiten op een manifestatie logistiek ondersteunen. De lesgevers zijn ook vrijwilligers en kunnen ook betrokken worden bij deze werking.
- Het dagelijks bestuur duidt jaarlijks in elke wedstrijdgroep één van de ouders aan als vrijwilligersverantwoordelijke. De aangeduide verantwoordelijken worden geleid door de feestleider. Die organiseert een aantal vergaderingen met de verantwoordelijken om de clubactiviteiten voor te bereiden.
- De vrijwilligersverantwoordelijke contacteert in zijn wedstrijdgroep alle ouders met de vraag te komen helpen op de geplande activiteiten. Ouders die zich aanbieden te helpen worden opgenomen in een register. Dit register wordt doorgegeven aan de feestleider.
- Per activiteit worden de vrijwilligers verdeeld over de verschillende taken. De feestleider zal samen met de verantwoordelijken alle taken toedelen en coördineren.
- Op activiteiten neemt de club voor alle vrijwilligers een verzekering 'burgerlijke aansprakelijkheid' bij Ethias via de Gymnastiek Federatie Vlaanderen.

3. Leden

3.1 Aansluiting (Hoe aansluiten bij Corpus Sanum) & lidgelden

- Zoek volgens je leeftijd, geslacht of ervaring de geschikte dans- of turngroep in het uurrooster of op de website (www.corpusanumherentals.be).
- Meld je, voorzien van sportieve kledij, op de aangegeven dag en uur aan bij de lesgever en vraag of je mag meedoen. De eerste les is een proefles. Die is gratis en zonder verplichtingen (je bent wel verzekerd). Na de eerste les krijg je alle informatie mee voor een aansluiting.
- Voor de 2e les breng je de ingevulde (in drukletters) ledenfiche mee en geeft die af aan de lesgever. Lees ook alle informatie die bij de aansluiting wordt voorzien, zoals het zaalreglement, de Panathlonverklaring en de factuurmogelijkheden.
- In de informatie-enveloppe zit een brief met de gegevens voor de betaling van het lidgeld. Het lidgeld dient voor de 2e les te worden overgeschreven op het vermelde rekeningnummer. Kijk goed of je geen korting kan genieten (2 groepen of 3e lid van hetzelfde gezin). Zolang het lidgeld niet is betaald, ben je niet aangesloten of verzekerd. Een ongeval is snel gebeurd!
- Na de betaling van het lidgeld ben je lid van de club en word je aangesloten bij de Gymnastiek Federatie Vlaanderen. (www.gymfed.be)
- Je kan doorheen het gehele seizoen aansluiten. Na nieuwjaar zijn er verminderde lidgelden. Aansluiten in een wedstrijdgroep is enkel mogelijk na selectie en met toestemming van bestuur & trainers.
- Het lidgeld is enkel met een overschrijvingsformulier (één per lid) op IBAN BE22 4132 2099 4147 over te maken. Vermeld steeds duidelijk de naam, voornaam, geboortedatum van het aan te sluiten lid en de groep waarin hij/zij turnt of danst.
- Leden die in twee groepen actief zijn, betalen het lidgeld van de 2e groep als toeslag (dus verminderd met 15,00 Euro die standaard wordt voorzien voor de aansluiting bij de verzekering). Voor schoolgaande jeugd wordt vanaf het 3e lid van eenzelfde gezin een vermindering van 15,00 Euro toegestaan.
- Elk lid betaalt het lidgeld per jaar dat voor deze groep is vastgesteld. Er worden geen verminderingen toegestaan indien men niet naar alle lessen kan komen.
- Heb je vragen of bemerkingen neem contact met het clubsecretariaat corpus.sanum@telenet.be of op nummer 014/222338.

3.2 Rechten en plichten van de leden

3.2.1 Rechten

- Deelname aan de activiteiten georganiseerd t.b.v. de doelgroep waartoe het lid behoort.
- Overmaken van klachten en voorstellen aan het bestuur die de vereniging ten goede komen.

Procedure: het lid maakt het te bespreken item kenbaar aan een bestuurslid. Tijdens de eerstvolgende vergadering wordt dit behandeld. Het lid wordt op de hoogte gebracht, uiterlijk 2 dagen na de vergadering.

- Deelname aan opleidingen, activiteiten, trainingen en wedstrijden georganiseerd door de Gymnastiek Federatie Vlaanderen.
- Indienen van een ongeval aangifte aan de verzekering die de vereniging heeft afgesloten met de Gymnastiek Federatie Vlaanderen.

3.2.2. Plichten

- Het bestuur informeren bij wijziging van persoonsgegevens (adres, tel.)
- Tijdige betaling van het lidgeld, zoals vermeld op het inschrijvingsformulier
- Melding bij vroegtijdige beëindiging van het lidmaatschap.
- Aanvaarding van het huishoudelijk reglement van de vereniging.
- Zorg voor het gebruikte materiaal en opruimen na de les.

3.3 Wedstrijdgymnasten

- De wedstrijdgroepen worden gevormd door geselecteerde leden. De selectie kan door talententesten of scouting gebeuren. Lid zijn van een wedstrijdgroep is een gunst en geen verworven recht.
- De lesgevers van de recreatieve groepen mogen suggesties doen en bijkomende informatie (karakter, doorzetting, lenigheid, kracht, regelmaat) geven over mogelijke talenten in hun groep.
- De jaarlijkse talententesten hebben plaats na de paasvakantie en voor half mei. Het is de bedoeling om alle talenten een kans te geven (na testen en zonder verplichtingen) om aan te sluiten bij een wedstrijdgroep.
- Voor elke wedstrijd discipline is er een leeftijdsgrens die bepaalt in welke groep te starten. Ook de gekende vaardigheden van het lid worden hierbij in rekening gebracht. De ouders vullen voor de talententesten een vragenlijst in. Voor de opname in een wedstrijdgroep is er een informatievergadering met de ouders. De keuze van groep is voorbehouden, na onderling overleg, aan de trainers van de wedstrijdgroepen.
- In een selectiegroep geldt de verplichting om deel te nemen aan wedstrijden en de aankoop van wedstrijdkledij. De wedstrijdgroepen trainen meerdere keren per week (afhankelijk van het niveau en discipline) en er wordt van de leden verwacht steeds aanwezig zijn op de trainingen.
- Het lidgeld in de wedstrijdgroepen ligt, vanwege het hogere aantal uren training, opmerkelijk hoger. De verplichte licentie en inschrijvingsgelden voor wedstrijden, extra trainingen en stages zijn niet in het lidgeld begrepen.
- De ouders van de leden in de wedstrijdgroepen zijn verplicht de overeenkomst 'gedragscode (voor ouders)' en het aansluitingsformulier te ondertekenen aan het begin van elk seizoen.
- De ouders van wedstrijd gymnasten worden geadviseerd om hun kind een gezonde en aangepaste voeding te geven.
- Op de manifestaties van de club wordt er aan de ouders van de wedstrijd gymnasten gevraagd om als vrijwilligers te komen helpen.

3.4 Klachtenbeheer

- Klachten over de indeling van de recreatieve gymnastiek, dans en wedstrijd groepen of de technische inhoud van de lessen worden besproken door het bestuur en niet noodzakelijk aanvaard
- Klachten van leden over trainers, lesgevers of begeleiders worden door het dagelijks bestuur behandeld en krijgen zo snel mogelijk een antwoord of oplossing.
- Klachten over de uitslagen van de talententesten of de selecties voor de wedstrijdgroepen worden behandeld door de technisch voorzitter in samenspraak met de betrokken trainers van de bepaalde wedstrijdgroep.
- Klachten tegen het reglement voor de wedstrijdgymnasten zijn niet toegelaten.
- Klachten in verband met de overeenkomst "gedragscode voor ouders wedstrijdgymnasten" volgen de procedure en krijgen de sanctie voorzien in de ondertekende afspraak.
- Het overmaken van klachten en voorstellen aan het bestuur die de vereniging ten goede komen.

Procedure: het lid maakt het te bespreken item kenbaar aan een bestuurslid. Tijdens de eerstvolgende vergadering wordt dit behandeld. Het lid wordt op de hoogte gebracht, uiterlijk 2 dagen na de vergadering.

- Klachten over de schending van de seksuele integriteit van minderjarige leden van onze vereniging worden overgemaakt en behandeld door een vertrouwenscontactpersoon aangesteld door het bestuur. Samen met een ander bestuurslid zal de vertrouwenspersoon "het vlaggensysteem" toepassen en de nodige gevolgen uitvoeren.
- Alle klachten kunnen mondeling worden geformuleerd op een beleefde en discrete manier of schriftelijk worden geponeerd in de brieven- & ideeënbuis.

4. Lesgevers

4.1 Vrijwilligersovereenkomst

- De vereniging Corpus Sanum bezorgt voor de start van elk seizoen aan elke lesgever een vrijwilligersovereenkomst. Deze overeenkomst dient door beide partijen te worden ondertekend.
- De club heeft een informatieplicht tegenover de vrijwilliger en die omvat volgende onderwerpen: de gegevens van de club, de verzekering, de onkostenvergoeding en een geheimhoudingsplicht.
- De vrijwilligers die op activiteiten komen helpen hoeven geen vrijwilligersovereenkomst te ondertekenen. Zij worden opgenomen in een register opgesteld door de vrijwilligersverantwoordelijken. Op activiteiten neemt de club voor alle vrijwilligers een verzekering 'burgerlijke aansprakelijkheid' van Ethias via de Gymnastiek Federatie Vlaanderen.

4.2 Lesgevers recreatie- & dansgroepen

4.2.1 Rechten lesgevers

- De club verbindt zich ertoe haar lesgevers te verzekeren tegen lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid, zoals voorzien in het decreet van de erkende sportfederaties, en waartoe de club, door haar aansluiting bij de Gymnastiek Federatie Vlaanderen, gehouden is (het verzekeren van al haar leden en verantwoordelijken). De lesgever wordt ingeschreven als turnlid-lesgever en valt onder het statuut van de sportvrijwilliger.
- De club zal alle deelname- en verplaatsingskosten voor vorming, bijscholing en jurycursussen terugbetalen op voorwaarde dat er vooraf een schriftelijke of mondelinge aanvraag werd gedaan die werd goedgekeurd door het bestuur en na het behalen en de afgifte van het diploma of attest.
- Er zal aan de lesgever een onkostenvergoeding worden betaald in december (nieuwjaar), april (Pasen) en in juni (na afloop seizoen) volgens het overeengekomen tarief. Dat tarief varieert naargelang opleiding of diploma, verantwoordelijkheid en het aantal uren dat er per week wordt lesgegeven. Het onkostenformulier dient uiterlijk één week na het beëindigen van bovenvermelde termijn te worden afgegeven en met de nodige documenten te worden gestaafd, zoals bepaald door het best.
- Leiding die meerderjarig is en minstens 3 jaar lesgeeft, kan, indien zij dat wensen, deel uitmaken van de algemene vergadering. Deze heeft minimum 1x per jaar plaats.

4.2.2 Plichten lesgevers

- De lesgever zal steeds de doelstellingen van de club ondersteunen en propaganderen bij hun leden en ouders. De leiding zal zich op de meest voorbeeldige manier manifesteren, rekening houdend met de pedagogische normen. Zij / hij zal steeds voor alle leden een optimale begeleiding trachten te waarborgen. De leiding zal zich met zorg ontfemen

CORPUS SANUM herentals

over alle materiële aangelegenheden van de club en of turnzaal (naleving zaalreglement). De lesgever zal steeds alle materiële gebreken melden aan de verantwoordelijke.

- Elke lesgever is minstens 5 minuten voor de aanvang van de les aanwezig en is verantwoordelijk voor de leden van de groep tot ze worden afgehaald door de ouders of bevoegden.
- De leiding zal zich steeds vergewissen van alle veiligheidsaspecten die ongevallen in de lessen kunnen voorkomen. Bij gebeurlijke ongevallen zullen steeds alle voorzorgen worden genomen zoals voorgeschreven door de club. Indien nodig zorgt de leiding voor de nodige verzekeringspapieren.
- Iedere les zullen de aanwezige leden worden genoteerd op de voorziene aanwezigheidsformulieren, of in een eigen register. Deze lijst mag samen met het onkostenformulier worden afgegeven. Er mogen geen leden voor het einde van de les weggaan, zonder medeweten en (eventueel schriftelijk) akkoord van de ouders.
- De leiding is verplicht een kopie van diploma, brevet of deelnemingsbewijs van cursussen of kadervorming aan de clubsecretaris te bezorgen. Elke lesgever zal zoveel mogelijke kansen benutten om zich bij te scholen met betrekking tot de gymnastiek of dans via cursussen en vormingsdagen.
- De lesgevers zullen steeds de leden motiveren voor de verschillende activiteiten van de club. Zij zullen steeds de hoogste kwaliteit tegenover de leden na streven. Zij verbinden zich ertoe de regelgeving met betrekking tot het decreet op de niet-professionele sportbeoefenaar en het decreet op het medisch verantwoord sporten stipt na te leven.
- De leiding van elke groep zal aan ieder nieuw kandidaat-lid een informatiebrief (met overschrijving) bezorgen na de eerste les. Ze dienen na de 2e les de ledenfiche (volledig ingevuld) terug aan de leiding te bezorgen, waarna ze onmiddellijk worden ingeschreven. Het lid is pas verzekerd wanneer het lidgeld is overgeschreven (dit dient te gebeuren voor de 2e les). Een lid dat 1 maand na inschrijving nog steeds geen bijdrage heeft betaald, wordt niet meer toegelaten in de lessen. De lesgevers dienen er mee over te waken dat alle leden hun lidmaatschap betalen en dat de ledenfiches na de start van het seizoen, ten laatste op 1 oktober, bezorgd worden aan het bestuur. De fiches van leden die aansluiten na 1 oktober dienen zo snel mogelijk aan het bestuur te worden bezorgd om mogelijke problemen met de verzekering te voorkomen.
- De lesgevers zullen langdurig afwezige leden zelf contacteren om eventuele oplossingen te vinden voor problemen die zich stellen, zodat er geen ledenverlies is.
- De leiding zorgt ervoor dat de turnzaal ordelijk blijft en alle gebruikte toestellen terug op hun plaats staan. Opruimen gebeurt 5 minuten voor het einde van de les.
- De lesgevers dienen zich tijdens elke les aan te bieden in sportieve kledij, zodat het voor buitenstaanders duidelijk is wie er lesgeeft. Indien zij / hij niet aanwezig kan zijn voor een les zorgt men zelf, in de mate van het mogelijke, voor vervanging. Indien dit niet lukt zal de lesgever ervoor zorgen dat alle leden van de groep tijdig op de hoogte worden gebracht dat de les niet kan doorgaan.

4.3 Trainers wedstrijdgroepen

4.3.1 Rechten trainers wedstrijdgroepen

- Het geven van meerdere uren training per week in vergelijking met de recreatiegroepen, aan selectiegymnasten in een groep met een optimaal aantal leden, volgens afspraken met bestuur.
- Mogelijkheid tot aankoop van specifiek materiaal of toestellen, na gefundeerde en schriftelijke aanvraag en na goedkeuring van het bestuur en de algemene vergadering. Dit in de mate dat het budget het toelaat.
- Verplaatsingen naar wedstrijden, vergaderingen en stages worden door de club terugbetaald aan de overeengekomen tarieven.
- Elke leiding kan deelnemen aan de werkgroep vergadering van de Gymnastiek Federatie Vlaanderen en mede het beleid bepalen van zijn discipline.
- Bij de organisatie van talententesten of scouting, zal in de mate van het mogelijke, een trainer aanwezig zijn van elke wedstrijdgroep. De verdeling en groepskeuze wordt bepaald door de technische voorzitter in samenspraak met de trainers wedstrijdgroepen.

4.3.2 Plichten trainers wedstrijdgroepen

- De lesgever zorgt ervoor dat hij de leden van zijn groep voldoende voorbereidt op de wedstrijden. Dit moet gebeuren met de nodige ambitie in functie van de mogelijkheden van de gymnasten en de beschikbare middelen en accommodatie. Het deelnemen aan wedstrijden is voor de gymnast een verplichting.
- De leiding zal bij regelmatige afwezigheden contact opnemen met de ouders om eventuele problemen op te lossen. Indien er zonder reden een regelmatige afwezigheid wordt vastgesteld, wordt de gymnast, na samenspraak en toestemming van bestuur, teruggestuurd naar een recreatieve groep.
- De leiding zal de werking van het oudercomité op de meest gunstige zin stimuleren en de ouders ertoe aanzetten om bij activiteiten te komen helpen. Het oudercomité zal in samenwerking met het bestuur en de leiding de verschillende cluborganisaties op een logistieke manier ondersteunen.
- De leiding is verantwoordelijk voor het vormen van een jurycorps voor haar /zijn groep en discipline. Elke lesgever volgt verplicht zelf de jurycursus en zal indien nodig nog geïnteresseerde ouders of ex-leden begeleiden en helpen om het examen met succes te doorstaan. Elke groep is verplicht over een jury te beschikken. Er worden door de club geen juryboetes betaald.
- Indien er in een selectiegroep een hulpleiding wordt aangesteld, zal dit gebeuren door het bestuur en enkel indien deze persoon de intentie heeft om een V.T.S.-cursus of gelijkwaardig te volgen (liefst zo snel mogelijk). Elke lesgever zal ernaar streven om zo veel mogelijk kaderdagen en bijscholingen te volgen.
- De inschrijvingen voor wedstrijden dienen schriftelijk en minstens 1 week voor de uiterste inschrijvingsdatum aan het secretariaat te worden afgegeven. De leiding brengt per brief haar/zijn leden op de hoogte van de inschrijving voor een wedstrijd. Indien er door de gymnast of de ouders geen verzet wordt aangetekend zal er steeds een inschrijving gebeuren.
- Het inschrijvingsgeld zal ten laatste 1 week voor de wedstrijd worden betaald per overschrijving op de rekening van de club. Het inschrijvingsgeld bedraagt 4,00 EURO per wedstrijd en per discipline. De leden ontvangen na inschrijving een factuur voor het

CORPUS SANUM herentals

betalen van de inschrijvingsgelden. Bij niet betaling zullen er voor de gymnast geen verdere inschrijvingen voor wedstrijden gebeuren en wordt de gymnast geschorst voor het volgende seizoen. Voor Belgische kampioenschappen en internationale wedstrijden dient er geen inschrijvingsgeld te worden betaald (verblijf, overnachting & onkosten transport zijn wel ten laste).

- Indien de leiding niet aanwezig kan zijn en niet voor vervanging heeft kunnen zorgen, is het ten strengste verboden aan minderjarige leden om de zaal te betreden of om zonder begeleiding zelfstandig te trainen.
- Trainers van wedstrijdgroepen die op één of andere manier de club schade toe brengen, worden hiervoor verantwoordelijk gesteld. Tenzij mits akkoord van het bestuur, zal de trainer bij overgang naar een andere club de door de club betaalde kost aan vorming en bijscholing van de laatste 2 jaar terugbetalen.
- De lesgevers zorgen ervoor de regelgeving met betrekking tot het decreet op de niet-professionele sportbeoefenaar en het decreet op het medisch verantwoord sporten stipt na te leven.
- Bij grove nalatigheden van de trainer kunnen eventuele nog te betalen vergoedingen worden verrekend voor de mogelijke kosten of terugbetalingen.

4.3 Opleidingen en kadervorming

- De vereniging verbindt zich er toe het inschrijvingsgeld voor iedere cursus, opleiding, training en bijscholing te betalen aan de kandidaat voor zover deze relevant is voor de vereniging. De gemaakte verplaatsingskosten zullen tegen het vastgestelde tarief worden vergoed.
- De club zal de kandidaat inschrijven en iedere betaling correct uitvoeren; de kandidaat verbindt er zich toe deel te nemen aan de lessen en examens.
- In het kader van een kwalitatieve begeleiding en opvolging van onze leden zal iedere lesgever de nodige inspanningen leveren om zich te vormen en bij te scholen.
- Opleidingen voor juryleden worden op dezelfde manier als die voor lesgevers vergoed. Een jurylid dat voor de vereniging op een wedstrijd jureert ontvangt hiervoor een vergoeding en verplaatsingskosten.
- Een lid dat een opleiding heeft gevolgd en geslaagd is heeft de verplichting om een kopie van het brevet, attest of diploma aan het secretariaat te bezorgen.

5. Reglementen

5.1 Zaalreglement

- Alle leden en lesgevers zullen de algemene zaalreglementen van Sportcomplex Vossenbergh opgesteld door de Sportdienst Herentals stipt en correct na te leven .
- De turnzaal en polyvalente zaal zijn enkel toegankelijk voor leden die op dat moment les hebben. De toegang tot de zalen is ten strengste verboden voor ouders, grootouders of toeschouwers. Voor het brengen en ophalen van onze leden kan men wachten in de inkomhal.
- De sportzalen worden niet betreden met schoenen of sportschoenen met zwarte of ruwe zool. Kortom geen schoeisel dat de vloer kan beschadigen. Sportkledij is verplicht.
- Het is absoluut verboden om eetwaren, snoep, kauwgom of drank (uitgezonderd niet bruisend water) mee in de zaal te brengen. De zaal en kleedkamers dienen steeds netjes gehouden te worden.
- Sportzakken of waardevolle spullen kunnen worden opgeborgen in de daartoe bestemde schabben in de zaal. We raden iedereen aan geen geld of juwelen mee te brengen naar de les. De leiding informeert haar leden hierover.
- De leden van een groep komen enkel in de zaal onder begeleiding van de lesgever. Indien er meerdere groepen samen de zaal gebruiken, wordt erop gelet de andere lessen niet te storen.
- De valkuil is enkel toegankelijk voor gymnasten die aan die toestellen oefenen. Er mag maximum één gymnast per toestel in de valkuil landen. Bij landing op de voeten dient men een beschermmat te gebruiken. De valkuil onder de toestellen is geen speeltuin.
- Het gebruik en verstellen van toestellen (hoogte of breedte) mag enkel gebeuren onder toezicht van een lesgever met de nodige kennis. De lesgever controleert nadien steeds de veiligheid.
- De officiële wedstrijdtrampoline wordt enkel gebruikt door de wedstrijdgroepen. De recreatieve groepen kunnen terecht op de grondtrampoline of de op te stellen recreatietrampoline. **OP GEEN ENKELE TRAMPOLINE MAG MET BLOTE VOETEN WORDEN GESPRONGEN.** Het is de leden verboden de spiegelwanden en de verduistering aan te raken. Het is voor iedereen verboden op de balletbar te gaan zitten.
- Alle toestellen en matten die eigendom zijn van Corpus Sanum dienen na elke les te worden opgeruimd en terug ordelijk in de bergruimte te worden geplaatst. AGB materiaal moet worden opgeruimd en op zijn plaats gezet. De matten moeten uit de valkuil worden gehaald en achter de damesbrug worden gelegd.
- De bergruimten voor het materiaal zullen door de leden enkel worden betreden onder begeleiding van de lesgever. De ruimte onder de trap is enkel toegankelijk voor de trainers en meerderjarige leden (waardevolle zaken in bewaring bij leiding).
- Bij niet naleving van dit zaalreglement zal het in overtreding zijnde lid eenmaal terecht worden gewezen. Bij een volgende inbreuk verliest men het lidmaatschap van de club en wordt men niet meer tot de lessen toegelaten.

5.2 Reglement wedstrijdgymnasten

- De wedstrijdgroepen worden gevormd door geselecteerde leden. De selectie kan door talententesten of scouting gebeuren. Lid zijn van een wedstrijdgroep is een gunst en geen verworven recht. Indien een lid zich niet voldoende inzet of niet voldoende progressie maakt, kan het terug naar een recreatieve groep worden gestuurd. Ongepast gedrag van het lid of van zijn/haar ouders kunnen schorsing of uitsluiting tot gevolg hebben.
- Regelmaat in de aanwezigheid op training is uiterst belangrijk.
- Het deelnemen aan wedstrijden is verplicht (van zodra de leiding van de groep de gymnast voldoende geoefend vindt en de gymnast de wedstrijd oefeningen aankan). Ouders verklaren zich akkoord met de 'overeenkomst gedragscode' en ondertekenen een aansluitingsformulier.
- Indien na inschrijving voor een wedstrijd de gymnast niet deelneemt zonder geldige reden van afwezigheid zal er een geldboete worden aangerekend.
- Aankoop van wedstrijd kledij: maillot is VERPLICHT, trainingspak is vrijblijvend. Bestellen vanaf half oktober.
- Bij kwetsuur of ziekte moet de gymnast altijd contact houden met de leiding.
- Minderjarige leden hebben geen toegang tot de zaal wanneer de leiding afwezig is.
- Een transfer naar een andere groep gebeurt enkel en alleen mits toelating van het bestuur en na overleg met de trainers.
- Een transfer naar een andere club kan na overleg met bestuur en dient te worden aangevraagd voor 1 juli of per aangetekend schrijven (na eventueel gesprek met bestuur en/of leiding).
- Gymnasten kunnen enkel in een andere club een stage (sportkamp) of extra trainingen volgen mits uitdrukkelijke toestemming van de leiding van de groep en het bestuur. Zonder toelating volgt er een schorsing.
- Leden van het oudercomité (vrijwilligers) kunnen vrijblijvend aansluiten bij de Gymnastiek Federatie Vlaanderen door storting van 12,00 EURO. Ze zijn dan ook verzekerd en ontvangen een lidkaart. Het voordeel daarvan is dat men korting krijgt op het toegangstarief bij wedstrijden.
- Er wordt van de gymnasten verwacht dat ze zich fair opstellen tegenover de gymnasten van zowel andere clubs als van de eigen club.
- Trainingen die buiten de normale uurrooster vallen zullen apart worden betaald volgens het ontvangen factuur.
- Licentie, juryvergoedingen, inschrijvingsgeld voor wedstrijden of extra stages tijdens schoolvakanties zijn NIET inbegrepen in het lidgeld.
- Leden die tijdens het seizoen van niveau of aantal uren veranderen en al lidgeld betaald hebben, betalen het verschil bij wanneer ze voor rest van het seizoen in de nieuwe regeling blijven

5.3 Gedragscode ouders wedstrijdgymnasten

De ouders van gymnasten van de wedstrijdgroepen dienen voor de start van het seizoen, of bij de aansluiting van hun kind bij een wedstrijdgroep, akkoord te gaan met de '**Gedragsregels ouders wedstrijdgroepen**' en dit document te ondertekenen voor de 1^e training. Bij **niet-akkoord** van deze regels raden wij u aan om van club te veranderen of uw kind te laten aan te sluiten bij een recreatiegroep. Indien u zich niet aan deze regels kan houden heeft de club het recht uw kind te schorsen of uit te sluiten van de groep en terug te sturen naar een recreatiegroep.

- **De train(st)er is de baas!**
Als je uw kind afzet op de training is de train(st)er volledig verantwoordelijk voor het programma op de training, de wedstrijd oefeningen en het niveau waarin uw kind zal deelnemen op de wedstrijden. U verklaart zich akkoord om u niet te bemoeien voor, tijdens en na de trainingen en wedstrijden.
- **Zijn er problemen met uw kind?**
Indien er problemen zijn met uw kind (in de groep, thuis of op school,...) bent u verplicht de train(st)er hierover in te lichten. Vraag discreet om een gesprek met de train(st)er na de training (NIET TIJDENS DE LES). Zijn er problemen met de train(st)er, neem dan contact op met de technische voorzitter of een bestuurslid.
- **Kijken mag, commentaar niet!**
Je mag best eens een keer komen kijken en uw kind aanmoedigen. Commentaar geven op de train(st)er of de manier waarop de training wordt gegeven **MAG NIET**. Het afzetten en ophalen van de gymnasten gebeurt maximum 5 minuten voor het begin en 5 minuten na het einde van de les. Dus geen half uur of langer bovenaan de trap staan.
- **Uw kind hoeft uw ambities niet te vervullen!**
Heeft uw kind talent, dan zal de train(st)er trachten er zoveel mogelijk goede resultaten mee te behalen. Blijf realistisch bescheiden en leg **GEEN DRUK** op uw kind om beter te presteren. Toon uw trots voor uw kind ongeacht het resultaat op training of wedstrijd. Laat uw kind nog kind zijn en laat haar/hem leren in haar/zijn eigen tempo.
- **Winnen of verliezen, blijf ouder en geef het voorbeeld.**
Als je kind wint, mag je zeker trots zijn, maar blijf met uw beide voeten op de grond. Bij verlies, troost uw kind en moedig het aan voor volgende wedstrijden. Kritiek op juryleden en (verbaal) geweld zijn totaal uitgesloten. Breng uw kind respect en waardering bij voor clubgenoten, train(st)ers en tegenstanders. Communicatie naar pers en buitenwereld gebeurt enkel via de club of het bestuur.

5.4 Deontologische codes

5.4.1 De Panathlonverklaring over ethiek in de jeugdsport.

- Met deze verklaring gaan we de verbintenis aan om heldere gedragsregels vast te leggen bij het nastreven van de positieve waarden in de jeugdsport.
- We zullen de positieve waarden in de jeugdsport actiever, met volgehouden inspanning en met goede planning nastreven.
- We zullen onze inspanningen voortzetten om alle vormen van discriminatie uit de jeugdsport te bannen.
- We erkennen en aanvaarden het feit dat sport ook negatieve effecten kan veroorzaken en dat er preventieve en curatieve maatregelen nodig zijn om kinderen te beschermen.
- We verwelkomen de steun van sponsors en de media, maar we geloven dat die steun in overeenstemming moet zijn met de hoofddoelstellingen van de jeugdsport.
- Daarom onderschrijven we formeel het 'Panathlon Charter over de Rechten van het Kind in de Sport'. Alle kinderen hebben het recht:
 - Sport te beoefenen
 - Zich te vermaken en te spelen
 - In een gezonde omgeving te leven
 - Waardig behandeld te worden
 - Getraind en begeleid te worden door competente mensen
 - Deel te nemen aan training die aangepast is aan hun leeftijd, individuele ritme en mogelijkheden
 - Zich te meten met kinderen van hetzelfde niveau in een aangepaste competitie
 - In veilige omstandigheden aan sport te doen
 - Te rusten
 - De kans te krijgen een kampioen te worden, of het niet te worden

5.4.2 Engagementsverklaring ter bescherming van de seksuele integriteit van de minderjarige leden in onze vereniging

- Binnen de grenzen van onze missie nemen we als turnvereniging onze verantwoordelijkheid op en gaan we de hieronder vermelde engagementen aan.
- We nemen een gezamenlijke visie aan op het beschermen van de seksuele integriteit en het ondersteunen van de lichamelijke en seksuele ontwikkeling van jongeren door het uitwerken van een leidraad met als doel het ontwikkelen van een efficiënt beleid in onze club.
- Bij vermoedens van incident volgen we het uitgeschreven handelingsprotocol dat werd ontwikkeld in samenwerking met Sensoa vzw. Daarbij zal er steeds aandacht gaan naar zowel de rechten van het slachtoffer als van diegene die van seksueel grensoverschrijdend gedrag wordt verdacht of beschuldigd.
- Er is binnen de club een vertrouwenscontactpersoon aangesteld als eerste aanspreekpunt. Ook een doorverwijspunt werd benoemd.
- In de opleiding van al onze vrijwillige medewerkers willen we aandacht besteden aan het adequaat omgaan met seksueel gedrag van jongeren, het sensibiliseren rond toelaatbaar of ontoelaatbaarheid van gedrag, en het erkennen van signalen die kunnen wijzen op seksueel grensoverschrijdend gedrag zowel van plegers als van slachtoffers. Waar mogelijk, zullen we een bijdrage leveren aan het ontwikkelen van competenties die medewerkers kunnen gebruiken om met het thema seksualiteit en seksueel grensoverschrijdend gedrag aan het werk te gaan.
- Bij het inschakelen van onze vrijwillige medewerkers wordt er specifiek aandacht besteed aan hun achtergrond en hun houding tegenover de lichamelijke integriteit en seksueel grensoverschrijdend gedrag.
- Sport is een spel met grenzen. Omgaan met lichamelijk of seksueel grensoverschrijdend gedrag doen wij in onze club met het "vlaggensysteem". Het systeem is bedoeld als hulpinstrument voor onze bestuurders om na te denken en afspraken te maken over de manier waarop onze club moet omgaan met lichamelijk of seksueel gedrag zowel tussen kinderen en jongeren onderling als tussen minderjarigen en volwassenen.

5.4.3 Actie "ik sport slim" van de Vlaamse Overheid

- Gezond sporten: sporten in omstandigheden die in overeenstemming zijn met iemands fysiek, psychisch en sociaal welbevinden.
- Ethisch sporten: sporten in overeenstemming met het geheel van positieve waarden en normen en daarmee verband houdende maatregelen die eenieder in acht moet nemen met het oog op de bewaring en bevordering van de individuele (fysieke, psychische en seksuele) integriteit, fair play en sociale integriteit (solidariteit, diversiteit en inclusie).
- Sporter: elke persoon die een sport beoefent, ongeacht het niveau, met recreatieve, competitieve of demonstratieve doeleinden.
- Onze vereniging die tot hoofdzakelijk doel heeft een of meer vormen van sportbeoefening aan te bieden, door ze te organiseren, de deelname eraan mogelijk te maken of in dat verband als leidende instantie op te treden.
- Kwaliteitsstandaard: een beschrijving van op wetenschappelijke kennis of ervaring gefundeerde normen, procedures of operationele technieken die aantoonbaar bijdragen aan de kwaliteit van een beleid, praktijk of dienstverlening en die betrekking hebben op gezond of ethisch sporten.
- Sportmedisch geschiktheid onderzoek: een medisch onderzoek waarbij wordt nagegaan of een persoon al dan niet de lichamelijke geschiktheid bezit om sport te beoefenen in functie van de aard en de context van de sport.
- Lerend netwerk: een reeks van regelmatige bijeenkomsten van gelijkgestemde deelnemers rond een of meer thema's die de deelnemers ervan gezamenlijk aanbelangen, met de bedoeling de eigen prestaties in beleid en praktijk te verbeteren, en tegelijkertijd via een collectieve inspanning aan kwaliteit te winnen in de sector of het activiteitsveld

6. Patrimonium

De vereniging bezit een patrimonium, dat voornamelijk bestaat uit gymnastiekmateriaal, maar ook catering- & secretariaatsmateriaal en kledij. De inventaris hiervan wordt bijgehouden door de secretaris. Het turnmateriaal behorend tot de vereniging kan enkel gebruikt worden door eigen leden.

6.1 Inventaris Vossenbergh

Factuurnr.	Beschrijving	Bedrag
8889R013	Minitrampoline Groene beschermdoek en veren	€ 716,57
8889R013	Muurhouder voor hoepels	€ 27,88
9394R057	Leggers damesbrug FIG-norm	€ 473,97
9596R035	Mini-springplank rode bekleding - merk GYMNOVA	€ 167,72
9596R089	Hoepels (RG) 10 stuks	€ 89,99
9596R131	Schroef saltoriem	€ 297,47
9596R174	4 Valmatten (2,00x1,50x0,10m) linnen bekleding	€ 34,51
9899L06	Touwen "rope skipping" (31 stuks)	€ 182,95
0001R193	Salto schroefriem	€ 458,60
0001R209	Beenlussen voor schroefriem	€ 58,50
0203R085	Zwenkwielen beugelkar voor valmat	€ 25,05
0203R132	30 hoepels diameter 60cm & DIMA band 50m	€ 337,77
0405R205	Hoes landingszone (blauw en gele zone) 600x300x30cm	€ 435,60
0506R017	Opbergbox klein materiaal	€ 14,95
0506R040	Veiligheidsplatforms voor GM Eurotrampoline	€ 1.270,50
0506R046	Materiaal karren Peda-toestellen in MDF op zwenkwielen	€ 131,55
0506R058	Rolbalk 400x10x4	€ 39,93
0506R081	Materiaal opbergkast berging turnzaal Vossenbergh MDF	€ 354,92
0506R150	Markeringsballen, kegels en latten, handvaten (rekbanden)	€ 432,33
0506R179	Aerobichalters (2x15 stuks)	€ 174,40
0506R201	Opbergbak merk "Alibert" 185L (rood-blauw) op wieltjes	€ 79,40
0607R012	31 Steps met verhoogjes (2° hands)	€ 930,00
0607R018	Chiffon RG-doeken (20 stuks)	€ 156,80
0607R027	Magneetborden en stiften	€ 158,30
0607R068	Beenlussen voor saltoriem	€ 59,29
0708R028	2 Speelparachutes (diam 600 en diam 300)	€ 130,68
0708R043	Steekwagen met 3 roterende wieltjes	€ 45,00
0708R062	2 Opbergbakken merk "Alibert" 185L (rood-blauw)	€ 147,65
0708R096	Set handen en voeten uit vinyl	€ 75,02
0708R121	Ronde badmatjes (merk IKEA) diameter 60cm	€ 40,09
0708R168	RG-ballen 20 stuks (kleur wit)	€ 176,18
0708R187	6 ladekasten, 1 klasseerkast en 5 posterkaders	€ 50,00

CORPUS SANUM herentals

0809R047	RG-Hoepels (9 stuks) merk "Decathlon"	€ 54,00
0809R060	RG knotsen 40 stuks (kleur wit)	€ 217,80
0809R094	Brievenbus (kleur zwart) merk "RIO"	€ 29,95
0809R106	Dekzeil landingszone Rood	€ 48,40
0809R119	4 Gymballen Lidl	€ 23,96
0910R073	Klein materiaal "merk J&F"	€ 115,41
0910R105	2 draagbare werklampen en verlengsnoeren	€ 62,90
0910R162	Muziekinstallatie Danszaal (Electro Smets)	€ 1.822,70
1011R026	Matjes & kniebeschermers	€ 299,00
1011R129	Mousse blokken PEDAGYM	€ 2.589,40
1011R195	Afbakenkegels (16 stuks)	€ 255,55
1112R045	Ballen & matjes	€ 19,98
1112R047	Draagbare muziekinstall	€ 716,00
1112R050	MSD-band (42,50m)	€ 142,78
1112R058	Saltogordel & beenlussen	€ 260,15
1112R106	Knielappen dansgroepen	€ 38,80
1112R112	Ballen Decathlon	€ 55,80
1112R152	Hoepels RG-demo	€ 88,03
1112R157	2 ballen rood 55 cm	€ 58,08
1213R093	Courbette (blok mousse) Gymnova	€ 212,96
1213R082	Dubbele rebound Gymnova	€ 901,45
1213R143	Gymnastieklinten 4m (12 stuks) kleur wit	€ 103,10
1314R178	Grondbalk Gymnova & balkbekleding lage balk	€ 488,84
1314R047	Set veren Grand Master Trampoline	€ 830,06
1314R079	Halters (3 stuks)	€ 58,80
1415R087	Tramptremp	€ 932,91
1314R178	Lage rekstok voor minitoestel	€ 568,22
1415R094	Grand Master Trampoline Gymfed	€ 3.000,00
1415R135	Fitband, gewichten & disc	€ 60,55
1516R005	Massagestick (2 stuks)	€ 33,43
1516R053	Fysio supplies	€ 88,64
1516R073	Handstandblokjes	€ 94,00
1516R162	Tunnel kleuters	€ 39,97

CORPUS SANUM herentals

6.2 Inventaris Morkhoven turnzaal "De Wegwijzer"

Factuurnr.	BESCHRIJVING	Aankoopprijs
8384R209	PEDA-GYM toestellen merk "DIMA" (kleur blauw)	€ 1.238,97
8889R013	Valmat (3,00x2,00x0,35) blauwe PVC bekleding	€ 668,82
8889R013	Lange matwagen merk "Janssen & Fritsen"	€ 1.140,06
8889R013	Minitrampoline (met veren) blauwe beschermhoes	€ 303,10
9192R041	Open-end Minitrampoline (EUROTRAMP)	€ 577,57
9596R035	Mini-springplank rode bekleding - merk GYMNOVA	€ 167,72
9697R043	Plint (tweedehands) 7 delen met rolsysteem	€ 322,26
9697R177	Balk merk "GYMNOVA"	€ 671,15
9798R035	Valmat (3,00x2,00x0,30m) blauwe PVC-bekleding	€ 114,03
9798R183	5 turnmatjes (2,00x1,00x0,06m) merk GYMNOVA	€ 867,75
9899R006	Kasten voor muziekinstallaties	€ 173,30
0102R095	Tumblingmat (licht blauw) 14,00x2,00m "GYMNOVA"	€ 1.185,80
0203R142	Trampoline Grand Master EUROTRAMP	€ 2.200,00
0405R202	Aanloopmat sprong (2° hands) 2500x100x3	€ 650,00
0506R125	Trapolinedoek (4x6mm) Grand Master Special	€ 500,00
1213R142	Mattenkar Morkhoven	€ 464,00
1314R175	Muziekinstallatie TK 15 ITC (Arton)	€ 475,00
1314R047	Set veren Grand Master Trampoline	€ 830,06
1415R022	Mattenkar 200x90	€ 56,32
1516R258	Minitoestel ongelijke brug	€ 1 320,11

6.3 Inventaris Secretariaat

Factuurnr.	BESCHRIJVING	Aankoopprijs
1011R025	HP Pavilion dv6 Notebook PC	898,00€
1011R070	Walkie talkies	193,12€
1314R005	Printer HP Officejet 6700	306,07€
1314R271	Vlaggen CSH (12 stuks)	508,20€
1415R226	HP Pavilion 15-P29 & HP Deskjet 2542	499,00€

CORPUS SANUM herentals

6.4 Inventaris Catering materiaal

Factuurnr.	BESCHRIJVING	Aankoopprijs
9798R090	2 Friteuses merk "NOVA" FRITSTAR FR-203	€ 187,41
9495R150	Koffiezetapparaat merk JAVA	€ 298,69
0102R196	Diepvriezer BAUKNECHT	€ 300,00
0102R169	Verlengkabels (1x25m + 1x50m)	€ 82,47
0910R069	Catering bakken & deksels Bain-Marie	€ 53,80
0910R059	Catering Soepketel & 2 Bain-Marie	€ 706,60
0910R142	Catering extra bak & deksel Bain-Marie	€ 25,40
0910R214	Catering PVC bakken voor bestek & servies	€ 113,04
0910R177	Catering borden & bestek (IKEA)	€ 225,54
0910R240	Partytent Heavy 4x6m (HUBO)	€ 205,45
1011R113	Spanriemen	€ 41,90
1011R165	Klein divers materiaal	€ 309,42
1112 R251	Gereedschap BBQ	€ 27,90
1112R139	BBQ Guadeloupe	€ 85,50
1112R200	Partytent 6,00x4,00	€ 251,10
1112R245	Tafel HUBO plooibaar	€ 59,95
1112R248	Verlengkabels	€ 166,10
1213R274	BBQ Guadeloupe	€ 107,91
1314R158	Nietmachine, tape enz.	€ 68,80
1314R167	4 Spoelbakken voor afwas	€ 18,00
1314R168	Multiboxen met deksel	€ 34,50
1415R023	Bakken voor tenten	€ 241,32
1415R029	Bakken voor tenten	€ 135,88
1415R040	Schabben garagebox	€ 130,90
1415R279	Opvouwbaar Paviljoentent Lentini (grijs) BBQ	€ 158,00
1516R091	Jetons Pure Gifts	€ 396,88
1516R144	Koffie & Thee tassen IKEA	€ 173,58
1516R152	Dubbele friteusse	€ 312,91

7. Sponsoring

Een sponsor is een onderneming of particulier die middelen (financieel, materieel, of op andere wijze) ter beschikking stelt van de vereniging. De sponsor doet dit in de eerste plaats uit waardering en erkenning van de doelen die de vereniging stelt, maar uiteraard ook om zelf op een of andere wijze herkenbaar te worden voor de leden van de vereniging

7.1 Sponsoring via lidgeld.

Ouders met een zelfstandige zaak, firma of onderneming kunnen op eenvoudige vraag het lidgeld van hun kind(eren) op factuur verkrijgen, indien ze voor minimum 50,00 euro (recreatiegroepen) of 80,00 euro (wedstrijdgroepen) sponsoren. De storting met vermelding "sponsoring" dient te gebeuren op rekeningnummer BE56 4132 0797 1188. De datum van facturatie is vrij te kiezen voor boekjaren betrokken bij het seizoen waarvoor lidgeld wordt betaald. De factuur vermeld sponsoring voor het volledige bedrag.

7.2 Sponsoring programmaboekje.

Per seizoen organiseert Corpus Sanum minimum 2 grote manifestaties. In de eerste plaats is dat de jaarlijkse Dans- & Turnshow en vervolgens ook de Interclubwedstrijd Memorial Bjorn Serneels voor Trampoline, Tumbling & Dubbelmini. Ter gelegenheid van deze activiteiten is er een programmaboekje voorzien waarin sponsors kunnen adverteren. De kandidaat-sponsor ontvangt een dossier met een informatiebrief, een brochure van de club, een contract en een factuur. In het programmaboekje zijn een aantal reclame-formaten mogelijk. Men kan voor 1/4^e, 1/2^e of een hele pagina kiezen. Elk formaat heeft een andere prijsklasse. De mogelijk bestaat ook om een spandoek te hangen op de manifestaties. Deze optie is steeds gekoppeld aan een annonce in het programmaboekje. Sponsoring in natura (waardebonnen) is eveneens mogelijk. De Turnvereniging Corpus Sanum verbindt er zich toe om een oplage van minimum 200 programmaboekjes te laten drukken. De sponsor ontvangt na betaling een ondertekende factuur met de vermelding "voldaan", de datum en een clubstempel.

8. Slotbepalingen

- Ieder lid wordt geacht zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
- Ieder lid kan dit huishoudelijk reglement steeds consulteren. Hiervoor volstaat het een bestuurslid of trainer op de hoogte te brengen, die de nodige actie zal ondernemen. In de turnzaal zal steeds een exemplaar van het huishoudelijk reglement ter inzage beschikbaar zijn. Indien een lid dit wenst, kan dit reglement per mail aan hem/haar worden overgemaakt.
- In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of waar een artikel vatbaar is voor interpretatie of misvatting, zal het bestuur in eer en geweten beslissen over de te nemen maatregelen.
- Redenen tot uitsluiting kunnen zijn:
- Vrijwillige schade berokkend aan de belangen van de vereniging.
- Weigeren om onderhavig reglement na te leven.
- Vernieling van materiaal van de vereniging

Opgemaakt te Herentals op 1 september 2016

Aangepast te Herentals op 16 augustus 2016 (versie 2)

Goedgekeurd door het bestuur:

Alex Dillen

Conny Hellemans

Hilde Van Grieken

Daisy Peeters

Maria Van Baelen

Elly Blockhuys